

**Formularz C**

Nr wniosku

Miejscowość

Data

**C. WNIOSEK O FINANSOWANIE CZASOPISMA NAUKOWEGO, KTÓREGO  
JEDYNYM WYDAWCĄ JEST PAN W ROKU .....**

**I. INFORMACJA OGÓLNA**

1. Nazwa jednostki wnioskującej o dofinansowanie zadania:

.....

a) osoba do kontaktów

.....

b) numer telefonu

.....

c) adres e-mail

.....

2. Tytuł:

.....

.....

**II. INFORMACJA MERYTORYCZNA**

1. Forma ukazywania się publikacji (drukowana\* – możliwa wyłącznie po uzyskaniu  
zgody Komisji ds. UiPDN lub niefinansowana ze środków z UiPDN , elektroniczna, obie)

.....

2. Jeśli forma drukowana, proszę podać wysokość nakładu \* (1 numeru): .....

3. Uzasadnienie wysokości nakładu

.....

.....

4. Objętość w arkuszach wydawniczych (wszystkich numerów): .....

.....

5. Zawartość materiału ilustracyjnego.....

.....

6. Liczba stron kolorowych

.....

7. Szczegółowa informacja o czasopiśmie:

a) częstotliwość ukazywania się: .....

.....

b) numer ISSN

.....

c) czy czasopismo znajduje się w wykazie czasopism punktowanych

**Ministerstwa Edukacji i Nauki? (TAK/NIE)**

Jeżeli „tak”, to proszę podać liczbę przyznanych punktów .....

d) czy publikowane materiały są wcześniej recenzowane? (TAK/NIE)

Jeżeli „tak”, proszę podać, jaki:

- jest model recenzowania (np. double blind review)

.....

- jaki procent nadsyłanych prac jest: odrzucany .....

e) jaki jest język publikacji (polski, angielski, inny): .....

f) czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie? (TAK/NIE)

g) adres strony czasopisma .....

h) procent autorów zagranicznych publikujących w czasopiśmie w ostatnim roku

.....

i) czy czasopismo jest cytowane w bazach bibliometrycznych (TAK/NIE)?

Jeśli tak, proszę podać wskaźniki:

Scopus (SJR).....

Web of Science (Impact Factor) .....

Journal Citation Report (JCR) .....

7. Forma uregulowania praw majątkowych do zamieszczanych tekstów (rodzaj umowy z autorami: o przekazanie praw, licencyjna).....

### III. INFORMACJA FINANSOWA

1. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>OGÓŁEM</i>	<i>w tym środki UiPDN<sup>S</sup></i>
<b>Koszty redakcyjne ogółem, w tym:</b>		
redakcja naukowa		
redakcja językową		
korekta		
weryfikacja cytowań bibliograficznych		
tłumaczenia		
inne prace, jakie: (weryfikacja – proofreading, dobór materiału ilustracyjnego, inne prace redakcyjne)		
<b>Koszt przygotowalni ogółem, w tym:</b>		
skład i łamanie tekstu		
inne prace (wymienić jakie)		

<b>Koszty drukarskie* ogółem, w tym:</b>		
druk i oprawa		
<b>Pozostałe koszty (wymienić jakie)</b>		
<b>KOSZTY OGÓŁEM</b>		

\* Forma drukowana czasopism naukowych PAN jest możliwa po uzyskaniu zgody Komisji ds. UiPDN lub jeśli jest niefinansowana ze środków z UiPDN

## 2. Planowane źródła finansowania (zł)

### a) planowane przychody (zł):

- np. z opłat za publikacje, tzw. page charge .....

### b) inne środki (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

.....  
 .....

### c) wnioskowane środki finansowe z zakresu UiPDN

.....

### d) ogółem

.....

## 3. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Podpis wnioskodawcy\*

\*Przewodniczący Komitetów

Dziekani Wydziałów

Prezesi Oddziałów

Przewodniczący Akademii Młodych Uczonych/Komisji ds. Etyki

Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych

Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe i problemowe przez Wydziały)

.....

.....