

**Formularz D**

Nr wniosku

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Miejscowość

Data

**D. WNIOSEK O FINANSOWANIE WARSZTATÓW/SZKÓŁ LETNICH W ROKU .....**

**I. INFORMACJA OGÓLNA**

1. Nazwa warsztatów/szkół letnich

.....

2. Nazwa jednostki wnioskującej o finansowanie warsztatów/szkoły letniej:

.....

osoba do kontaktów

.....

numer telefonu

.....

adres e-mail

.....

3. Planowane:

– termin od ..... do .....

– czas trwania ..... (liczba dni)

– miejsce .....

4. Forma warsztatów/szkół letnich (stacjonarna/zdalna/hybrydowa): .....

5. Czy jedynym organizatorem warsztatów/szkół letnich jest jednostka wnioskująca (TAK/NIE)

Jeśli „nie”, proszę podać nazwę drugiej (innych) jednostki współorganizującej warsztaty/szkołę letnią:

.....

6. Kto jest głównym organizatorem warsztatów/szkoły letniej:

.....

osoba do kontaktów ze strony współorganizatora.....

numer telefonu.....

e-mail.....

**II INFORMACJA MERYTORYCZNA**

1. Zakres tematyczny warsztatów/szkół letnich obejmujący najważniejsze zagadnienia (max 1500 znaków ze spacjami):

.....

.....

.....

.....

2. W przypadku warsztatów/szkół letnich współorganizowanych, proszę opisać zadania organizatorów:

3. Przewidywana liczba uczestników: .....

4. Zaproszeni wykładowcy (wszyscy, jeśli tacy są) oraz afiliacja:

Imię i nazwisko, stopień naukowy	Afiliacja

5. Do jakiej grupy odbiorców skierowany jest program warsztatów/szkół letnich (uczniów, młodych naukowców, innych): .....

6. Czy warsztaty/szkoła letnie mają samodzielną stronę internetową ? (TAK/NIE)

Jeśli „tak”, proszę podać adres

7. Czy warsztaty/szkoła letnia ma podstronę internetową na innej stronie/portalu (TAK/NIE)

Jeśli „tak”, proszę podać adres podstrony internetowej zadania:

8. Przewidywane formy przeprowadzenia warsztatów/szkoły letniej (warsztaty praktyczne – jakie, wykłady, inne).....

9. Proszę podać formy upowszechniania warsztatów/szkoły letniej (np. social media, streaming itd.).....

10. Czy warsztaty/szkoły letnie odbywają się cyklicznie? (TAK/NIE)

a. Jeśli tak, ile warsztatów/szkół letnich dotąd się odbyło.....,

b. czy były współorganizowane przez PAN (TAK/NIE),

c. czy otrzymały dofinansowanie ze środków z UiPDN (TAK/NIE).

### III. INFORMACJA FINANSOWA

1. Zestawienie planowanych kosztów – forma stacjonarna (zł):

Wyszczególnienie	OGÓLEM	w tym środki UiPDN
<b>Koszt zaproszenia uczestników, w tym:</b>		
noclegi		
koszty podróży		
koszty żywienia		
inne (wymienić jakie)		
<b>Koszt zaproszenia wykładowców, w tym:</b>		
noclegi		
koszty podróży		
koszty żywienia		

inne (wymienić jakie)		
<b>Koszt opracowania i druku materiałów na warsztaty</b>		
prezentacji multimedialnych		
abstraktów		
programów		
inne		
<b>Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:</b>		
foldery		
plakaty (postery)		
strona internetowa		
inne (wymienić jakie)		
<b>Organizacja warsztatów/szkoły letniej, w tym:</b>		
wynajęcie sali		
zakup materiałów biurowych/szkoleniowych		
przygotowanie zaproszeń		
catering		
transport uczestników na miejsce warsztatów/szkół letnich		
inne (wymienić jakie)		
<b>Pozostałe koszty (wymienić jakie)</b>		
<b>KOSZTY OGÓLEM</b>		

1a. Zestawienie planowanych kosztów (zł) forma hybrydowa/on-line

Wyszczególnienie	OGÓLEM	w tym środki UiPDN <sup>1</sup>
<b>Koszt zaproszenia uczestników, w tym:</b>		
noclegi		
koszty podróży		
koszty wyżywienia		
inne (wymienić jakie)		
<b>Koszt zaproszenia wykładowców, w tym:</b>		
noclegi		

koszty podróży		
koszty żywienia		
inne (wymienić jakie)		
<b>Koszt opracowania i druku materiałów na warsztaty</b>		
prezentacji multimedialnych		
abstraktów		
programów		
inne		
<b>Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:</b>		
foldery		
plakaty (postery)		
strona internetowa		
inne (wymienić jakie)		
<b>Organizacja warsztatów/szkoły letniej, w tym:</b>		
wynajęcie sali		
zakup materiałów biurowych/szkoleniowych		
przygotowanie zaproszeń		
catering		
transport uczestników na miejsce warsztatów/szkoły letnich		
wynajęcie sali do streamingu		
zakup materiałów biurowych		
zakup jednorazowej licencji (jednorazowy dostęp do systemu obsługi konferencji)		
obsługa techniczno-informatyczna		
streaming		
inne (wymienić jakie)		
<b>Pozostałe koszty (wymienić jakie)</b>		
<b>KOSZTY OGÓLEM</b>		

2. Planowane źródła finansowania (zł):

- a) oczekiwane wpływy z opłat uczestników .....
- b) środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)  
.....  
.....
- c) inne środki (np. od sponsorów – wymienić jakich i kwoty) .....
- d) wnioskowane środki finansowe z zakresu UiPDN .....

e) ogółem .....

3. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku (max 1500 znaków ze spacjami):

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis wnioskodawcy\*

\*Przewodniczący Komitetów

Dziekani Wydziałów

Prezesi Oddziałów

Przewodniczący Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw Etyki

Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych

Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej

Dyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe oraz pomocnicze jednostki naukowe nadzorowane przez Wydział)

.....  
.....