

OGÓLNE WARUNKI UMOWY dot. REALIZACJI WIZYT STUDYJNYCH

UCZONYCH Z ZAGRANICY W POLSCE

1. Niniejsze ogólne warunki umowy (dalej „OWU”) stanowią umowę na dofinansowanie wizyty studyjnej zawartą pomiędzy jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk (dalej „jednostka naukowa PAN”) a Polską Akademią Nauk (dalej „PAN”) reprezentowaną przez Dyrektora Biura Współpracy z Zagranicą dr Annę Plater-Zyberk na podstawie pełnomocnictwa BOM-266/DOP-104/2017/AK z dnia 23 lutego 2017 roku.
2. Wystąpienie przez jednostkę naukową PAN z wnioskiem o dofinansowanie wizyty studyjnej oznacza akceptację ogólnych warunków umowy przedstawionych poniżej.
3. Na podstawie OWU jednostka naukowa PAN zobowiązuje się do realizacji wizyty studyjnej uczonego z zagranicy w Polsce zgodnie ze złożonym wnioskiem w programie dofinansowania wizyt studyjnych Biura Współpracy z Zagranicą Polskiej Akademii Nauk (dalej „BWZ PAN”). Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1 dotyczy uczonych realizujących badania w dowolnej dziedzinie nauki reprezentowanej w PAN i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. PAN zobowiązuje się do refundacji kwoty zatwierdzonej przez wiceprezesa PAN nadzorującego współpracę naukową z zagranicą pod warunkiem, że sprawozdanie merytoryczne oraz księgowy dowód obciążeniowy zostaną zaakceptowane przez uprawnionego przedstawiciela właściwego Wydziału PAN.
5. Koszty wizyty kwalifikowalne do refundacji:
 - a) kwota nieprzekraczająca 450 PLN/dziennie na wyżywienie i zakwaterowanie uczonego (w przypadku konieczności wypłacania diet nie więcej niż 90 PLN/dziennie),
 - b) uzasadnione ekonomicznie i merytorycznie koszty biletu lotniczego, kolejowego, autobusowego lub przejazdu samochodem służbowym lub prywatnym w celach służbowych w związku z wizytą uczonego w Polsce.
6. Uczony z zagranicy powinien posiadać ważne ubezpieczenie medyczne uprawniające do nieodpłatnego skorzystania z opieki medycznej w Polsce. W innym przypadku, będzie on płacił za leczenie z własnych środków. Przyjmująca jednostka naukowa PAN zapewni uczonemu z zagranicy wszelką pomoc organizacyjną w sytuacji jej wymagającej.
7. Wysokość dofinansowania dla jednostek naukowych PAN w danym roku kalendarzowym oraz szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji wizyt określa w protokole posiedzenia Komisja ds. współpracy z zagranicą PAN, a zatwierdza wiceprezes PAN nadzorujący międzynarodową współpracę naukową PAN.
8. Termin naboru wniosków na realizację wizyt studyjnych, ustalony przez BWZ PAN w porozumieniu z wiceprezesem nadzorującym międzynarodową współpracę naukową PAN zostaje udostępniony na stronie internetowej www.pan.pl oraz rozesłany drogą mailową do jednostek naukowych PAN.
9. W wyznaczonym terminie, jednostki naukowe PAN przesyłają na adres bwz@pan.pl (wyłącznie pocztą elektroniczną) wnioski o dofinansowanie zadania wymienionego w pkt 1. Obowiązujący formularz (*Application for a study visit at PAN*) znajduje się na stronie internetowej www.pan.pl.

10. Po sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym BWZ PAN przekazuje je Dziekanom Wydziałów PAN do oceny merytorycznej. Wnioski są oceniane na podstawie kryteriów ustalonych przez Komisję ds. współpracy z zagranicą PAN i przedstawionych placówkom każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.
11. Ewidencję złożonych wniosków wraz z ocenami Dziekanów Wydziałów PAN BWZ PAN przekazuje do ostatecznej akceptacji wiceprezesowi PAN nadzorującemu współpracę naukową PAN z zagranicą.
12. Po zakończeniu procesu oceny wniosków BWZ PAN przekazuje wnioskującym jednostkom naukowym PAN informację dotyczącą dofinansowania wizyt studyjnych wraz z instrukcją postępowania w przypadku otrzymania dofinansowania.
13. Refundacja kosztów zadania wymienionego w pkt 1 nieprzekraczających przyznanej kwoty następuje na podstawie przesłanego do BWZ PAN szczegółowego sprawozdania merytorycznego oraz księgowego dowodu obciążeniowego. Do dokumentów należy dołączyć kopię dokumentacji potwierdzającej wysokość poniesionych kosztów podróży (kopię biletu lotniczego, kolejowego, autobusowego lub ewidencję przebiegu samochodu).
14. Powyższe dokumenty rozliczeniowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia zakończenia wizyty uczonego z zagranicy. W przypadku zadań, których realizacja będzie kończyć się po 15 listopada danego roku kalendarzowego termin złożenia wymienionych wyżej dokumentów ustalany będzie indywidualnie z realizującą zadanie jednostką naukową PAN. Obowiązujący formularz sprawozdania (*Report of the study visit at PAN*) znajduje się na stronie internetowej www.pan.pl.
15. Po weryfikacji wymienionych w pkt 13 dokumentów, BWZ PAN przekazuje je do właściwego Wydziału PAN celem dokonania odbioru merytorycznego. Sprawozdanie merytoryczne podlega akceptacji uprawnionego przedstawiciela właściwego Wydziału PAN, który opisuje pod względem merytorycznym dokument finansowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.
16. Kopia sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w pkt 15, przechowywana jest w BWZ PAN.
17. Dalszy obieg obciążeniowego dowodu księgowego reguluje odrębna, wewnętrzna procedura w zakresie obsługi dokumentów finansowo-księgowych stosowana w Polskiej Akademii Nauk.
18. Terminem zakończenia umowy jest dzień, w którym koszty związane z wizytą uczonego w Polsce zostaną rozliczone zgodnie z pkt 14 lub dzień, w którym PAN odstąpi od umowy w trybie pisemnym, w przypadkach wskazanych w pkt 19.
19. W przypadku niezastosowania się przez jednostkę naukową PAN do warunków OWU, w szczególności w przypadku przekroczenia kosztów określonych w pkt 5 lub terminu złożenia w BWZ PAN dokumentacji zgodnie z pkt 14, PAN zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji dofinansowania lub zmniejszenia kwoty dofinansowania.
20. Zmiany OWU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
21. W sprawach nieuregulowanych OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.