|  |
| --- |
| **Polska Akademia Nauk** |
| **ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY I POBYTU ZA GRANICĄ** |
| 1. |  Nazwisko i imię: |  |
| 2. |  Miejsce pracy: |  |
| 3. |  Cel podróży: |  |
| 4. |  Kraj docelowy: |  |
| 5. |  Środek lokomocji:  | wyjazd:  | powrót:  |
|  | na koszt |  |
| 6. |  Punkt graniczny RP przekroczono: | miejscowość | data | godzina |
|  | wyjazd |  |  |  |
|  | powrót |  |  |  |
| 7. |  Zatwierdzony czas pobytu za granicą: |  dni  godzin minut |
| 8. | Oświadczenia: (zakreślić właściwe) |
| 1. Bilety lotnicze / kolejowe wykorzystałem zgodnie z przeznaczeniem
 | tak / nie\* |
| 1. Otrzymałem środki płatnicze od strony zagranicznej z tytułu honorarium za wykłady, recenzje, konsultacje, inne

  | tak\* / nie |
| 1. Otrzymałem od strony zagranicznej środki płatnicze na pokrycie kosztów pobytu
 | tak\* / nie |
| 1. Zapewniono mi transport z lotniska

 na lotnisko | tak / nie |
| tak / nie |
| 1. Strona zagraniczna pokrywała koszty zakwaterowania
 | tak / nie |
| 1. Zapewniono mi wyżywienie

|  |  |
| --- | --- |
|  | podać liczbę |
| śniadanie |  |
| obiad/lunch |  |
| kolacja |  |

\* załączyć wyjaśnienie |  |
|  |
|  |
|  |

Podpis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Otrzymałem zaliczki | Waluta | Rozliczenie: diety, noclegi,inne | Nr R-k | Szczegółowe zestawienie należności i faktycznych wydatków |
| Symbol | Kwota |
| 1.1 Diety na  dni po  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Hotele na  dni po  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Dieta dojazdowa  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Zaliczki na przejazdy autobusowe i kolejowe  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Inne zaliczki |  |  |  |  |  |  |
| 6. Przejazdy miejscowe  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Inne/ tytułem zaokrąglenia |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |  |
| Otrzymano z innych źródeł  |  |  | Do zapłaty na kontoPAN:Delegowanego:  |
| Wymieniono na inne waluty |  |  |
|  Dysponowano ogółem |  |  |
| Wydatki razem |  |  | Informacja o zastosowanych kursach:  |
|  Pozostało do rozliczenia |  |  |
| **Podpis delegowanego i data** | **Zatwierdzono pod względem merytorycznym** |  **Rozliczenie sprawdzono pod**  **względem formalnym i rachunkowym** |